

## Genel Bilgiler

---

### Dersin Amacı

Muhasebe bilgi sistemi hakkında bilgi vermek ve işletmelerde muhasebe işlemlerinin kaydedilmesi sürecini öğretmektir.

### Dersin İçeriği

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço Hesapları, Gelir Tablosu Hesapları

### Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Abdioğlu, H. (2016). Uygulamalı Genel Muhasebe. Dora Basım Yayın.

### Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap

### Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Tek Düzen Hesap Planı ve standartlar hakkında okuma yapılması önerilmektedir.

### Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı yoktur.

### Dersin Verilişi

Yüz yüze

### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Ferhat Canlıtepe

## Program Çıktısı

---

1. Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
2. Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
3. Muhasebe bilgi sistemini kullanabilir.
4. Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir.

<b>Hazırlık</b>	<b>Laboratuvar</b>	<b>Öğretim Metodları</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>
<b>1</b> Ders kitabı sayfa 1-41.		Anlatma Yöntemi	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar
<b>2</b> Ders kitabı sayfa 1-41.		Anlatma Yöntemi	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar
<b>3</b> Ders kitabı sayfa 103-124.		Anlatma Yöntemi ve Soru Cevap	Muhasebede kullanılan defterler	Muhasebede kullanılan defterler
<b>4</b> Ders kitabı sayfa 43-85.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar
<b>5</b> Ders kitabı sayfa 43-85.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar
<b>6</b> Ders kitabı sayfa 127-146.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Katma değer vergisi ve muhasebeleştirilmesi	Katma değer vergisi ve muhasebeleştirilmesi
<b>7</b> Ders kitabı sayfa 147-217.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişi	Aktif hesapların işleyişi
<b>8</b>				Ara sınav
<b>9</b> Ders kitabı sayfa 147-217.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişi	Aktif hesapların işleyişi
<b>10</b> Ders kitabı sayfa 147-217.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişi	Aktif hesapların işleyişi
<b>11</b> Ders kitabı sayfa 219-255.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişi	Pasif hesapların işleyişi
<b>12</b> Ders kitabı sayfa 219-255.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişi	Pasif hesapların işleyişi
<b>13</b> Ders kitabı sayfa 219-255.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişi	Pasif hesapların işleyişi
<b>14</b> Ders kitabı sayfa 257-302.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Gelir-gider hesaplarının işleyişi	Gelir-gider hesaplarının işleyişi
<b>15</b> Ders kitabı sayfa 257-302.		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Gelir-gider hesaplarının işleyişi	Gelir-gider hesaplarının işleyişi
<b>16</b>				Final sınavı

## İş Yükleri

<b>Aktiviteler</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Süresi (saat)</b>
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ev Ödevi	8	1,00

## Değerlendirme

<b>Aktiviteler</b>	<b>Ağırlığı (%)</b>
Vize	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1	3	3	3	3									
Ö.Ç. 2		4		5									
Ö.Ç. 3	4	2	4	5									
Ö.Ç. 4	3	3	3	3									

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Başta iktisat olmak üzere işletme ve alt dalları hakkında yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardan edindiği bilgileri bankacılık ve sigortacılık sektörü içerisinde kullanmayı bilir.
- P.Ç. 3 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 4 :** Bireysel olarak disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır.
- P.Ç. 5 :** Bankacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.Ç. 6 :** Bankacılık sektöründeki karşılaşılabilecek herhangi bir problemi yine bankacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.Ç. 7 :** Sigortacılık sektöründeki karşılaşılabilecek herhangi bir problemi yine sigortacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.Ç. 8 :** Sigortacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.Ç. 9 :** Bankacılık ve sigortacılık alanındaki gelişmeleri sürekli takip ederek kendini yeniler.
- P.Ç. 10 :** Atatürk ilke ve inkılablarını bilir.
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- Ö.Ç. 1 :** Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebe bilgi sistemini kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir.